

Số: 21 /QĐ-CDN

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động các Cụm thi đua của Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam

- Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-TLĐ ngày 05 tháng 4 năm 1997 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam;
- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 20 /QĐ-CDN ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Ban Thường vụ Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên Giáo Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động các Cụm thi đua của Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam.

Điều 2. Các Ban, Văn phòng, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam, các cụm thi đua, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Ban CSKTXH và TĐKT TLD;
- Thường trực CDN;
- Các Ban, VP CDN;
- CĐ trực thuộc CDN;
- Website, LAN CDN;
- Lưu: VT, TG.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH


Vũ Xuân Thủy

QUY CHẾ

Hoạt động các Cụm thi đua Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam
(Ban hành kèm theo quyết định số: 21 /QĐ-CDN, ngày 20 tháng 02 năm 2020
của Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam).

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về trình tự, thủ tục xét khen thưởng hoạt động công đoàn hàng năm đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam (sau đây gọi là Công đoàn Ngành), đồng thời quy định về nguyên tắc tổ chức, hoạt động của các cụm thi đua thuộc Công đoàn Ngành.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của các cụm thi đua.

- Hoạt động của các cụm thi đua tuân theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đảm bảo vai trò lãnh đạo của tập thể, đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm của thành viên trong cụm.
- Đảm bảo tính tự chủ, công bằng, minh bạch, chính xác, thống nhất, tự nguyện, tự giác, đoàn kết cùng nhau thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi đơn vị.

CHƯƠNG II THẨM QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Công đoàn Ngành.

- Hàng năm căn cứ vào chương trình công tác, Công đoàn Ngành sẽ xây dựng và thống nhất ban hành Bảng chấm điểm đánh giá công tác thi đua đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CDCS trực thuộc.
- Tổ chức chia các cụm thi đua đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CDCS trực thuộc, tạo động lực cho các thành viên trong mỗi cụm tích cực thi đua hoàn thành tốt các nhiệm vụ, phấn đấu đạt đơn vị dẫn đầu Cụm.
- Căn cứ vào kết quả chấm điểm, suy tôn xếp loại thi đua của các cụm và thẩm định chấm điểm, đánh giá của các Ban chuyên đề. Hội đồng thi đua Công đoàn Ngành sẽ họp thống nhất và quyết định các danh hiệu thi đua với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CDCS trực thuộc.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Cụm thi đua.

- Cụm thi đua có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động, tổ chức các hoạt động giao lưu học tập các mô hình mới, trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua khen thưởng, nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn.

- Căn cứ vào chỉ đạo của Công đoàn Ngành tổ chức phát động các phong trào thi đua, theo dõi hoạt động các đơn vị trong Cụm để đánh giá xếp loại thi đua hàng năm cho các thành viên trong Cụm.

- Phát hiện mô hình mới, giới thiệu những điển hình tiên tiến, cách làm hay có hiệu quả trong phong trào thi đua để các đơn vị trong Cụm và các Cụm thi đua khác tham khảo, học tập. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trong Cụm.

- Cụm thi đua được sử dụng con dấu của cơ quan đang giữ vị trí cụm trưởng để ban hành các văn bản phục vụ cho tổ chức và hoạt động của Cụm.

Điều 5. Tổ chức hoạt động của các Cụm thi đua.

1. Tổ chức Cụm thi đua.

- Cụm thi đua gồm các đơn vị tương đồng về vị trí địa lý hoặc về chức năng, nhiệm vụ (gọi chung là thành viên) do Công đoàn Ngành quyết định thành lập và chỉ đạo hoạt động (có danh sách kèm theo).

- Thành viên trong Cụm thi đua bầu Cụm trưởng, Cụm phó theo nguyên tắc luân phiên (trừ trường hợp đặc biệt do Thường trực Ban Thường vụ xem xét quyết định) để phối hợp điều hành hoạt động thi đua trong Cụm. Việc giới thiệu bầu Cụm trưởng, Cụm phó được Cụm thống nhất với ban nghiệp vụ theo dõi công tác TĐKT của Công đoàn Ngành trước khi bầu vào dịp tổng kết Cụm thi đua hằng năm. Trong trường hợp Cụm mới thành lập, Công đoàn Ngành chỉ định đơn vị làm Cụm trưởng, Cụm phó.

- Cụm trưởng, Cụm phó tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được bầu hoặc chỉ định. Đơn vị là Cụm trưởng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định cho đến khi bàn giao nhiệm vụ cho Cụm trưởng mới.

- Bộ phận chịu trách nhiệm về công tác thi đua - khen thưởng của đơn vị làm Cụm trưởng, Cụm phó là cơ quan thường trực giúp việc Cụm trưởng, Cụm phó.

Các cụm thi đua khối Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, khối Trường, khối doanh nghiệp, khối viện tùy tình hình thực tế có thể liên kết tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết nhằm tạo điều kiện giao lưu, học tập và luân phiên bầu khối trưởng, khối phó để chủ trì các Hội nghị (riêng phần chấm điểm, bình bầu thi đua các cụm làm độc lập, gửi hồ sơ về Công đoàn Ngành).

2. Thời gian, nội dung, thành phần tổ chức các hội nghị.

2.1. Thời gian:

- Sơ kết hoạt động Cụm 6 tháng đầu năm (Hoàn thành trước ngày 10/7, có thể sơ kết bằng văn bản).

- Hội nghị tổng kết Cụm, bình xét xếp loại thi đua của các đơn vị thành viên, xếp thứ tự thi đua và đề nghị các danh hiệu thi đua (Trước ngày 15/12; khối trường trước ngày 30/8)

2.2. Nội dung:

Trước thời điểm tiến hành hội nghị sơ kết, tổng kết Cụm thi đua ít nhất 15 ngày, Cụm trưởng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ, chu đáo nội dung, tài liệu liên quan; báo cáo ban chức năng theo dõi công tác TĐKT Công đoàn Ngành về dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, thống nhất trong Cụm và tiến hành các nội dung sau:

- Đánh giá kết quả thực hiện các nội dung, chỉ tiêu thi đua đã đăng ký và giải pháp triển khai nhiệm vụ công tác 06 tháng, 01 năm (khuyến khích trình chiếu bằng slide hoặc video).

- Trao đổi nghiệp vụ hoạt động công đoàn và công tác thi đua, khen thưởng.

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hay và các điển hình tiên tiến.

- Tổng hợp kết quả chấm điểm, xếp loại thi đua của các đơn vị trong Cụm và tổ chức bình bầu thi đua.

- Bầu Cụm trưởng, Cụm phó.

- Ký kết giao ước thi đua.

2.3. Thành phần:

- Đại biểu Công đoàn Ngành: Đại diện Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngành; Phó Chủ tịch phụ trách công tác thi đua khen thưởng và đại diện ban chức năng theo dõi công tác TĐKT Công đoàn Ngành.

- Các thành viên Cụm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và cán bộ trực tiếp làm công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị (Đối với Hội nghị sơ kết, thành phần có thể gọn hơn).

- Đại biểu khách mời: do đơn vị Trưởng, phó Cụm quyết định.

Điều 6. Trách nhiệm Cụm trưởng, Cụm phó.

1. Cụm trưởng

- Đại diện và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Công đoàn Ngành về các hoạt động của Cụm thi đua.

- Chủ trì xây dựng và thống nhất với các thành viên về chương trình, kế hoạch, báo cáo hoạt động của Cụm thi đua; cụ thể hóa các nội dung tiêu chí thi đua cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của Cụm trên cơ sở thống nhất với ban chức năng theo dõi công tác TĐKT của Công đoàn Ngành.

- Chủ trì tổ chức ký kết giao ước thi đua; sơ kết, tổng kết và các hoạt động chung khác theo chương trình, kế hoạch đã thống nhất trong Cụm.

- Phối hợp với Cụm phó tổng hợp, rà soát, thẩm định kết quả tự chấm điểm của các đơn vị và giải quyết những phát sinh (nếu có) trong quá trình chấm điểm và xét thi đua trong Cụm.

- Chuẩn bị các điều kiện và nội dung phục vụ việc tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Cụm thi đua.

- Hàng năm, căn cứ vào kết quả tự chấm điểm cuối năm của các đơn vị tổ chức cuộc họp bình xét thi đua đối với các đơn vị thành viên trong cụm, thông qua cuộc họp thống nhất suy tôn đơn vị dẫn đầu và các thứ tự tiếp theo, cuộc họp có sự chứng kiến chỉ đạo của Thường trực và Ban chức năng đối công tác TĐKT của Công đoàn Ngành. Lập biên bản tổng hợp và các hồ sơ gửi về Công đoàn Ngành.

- Cụm trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác về thành tích và kết quả thứ tự xếp loại của các thành viên trong cụm.

2. Cụm phó

- Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm thi đua; tham gia tổng hợp, rà soát, thẩm định kết quả tự chấm điểm của các đơn vị.

- Thay mặt Cụm trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm Trưởng ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên trong cụm.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp do cụm trưởng triệu tập.

- Căn cứ vào kế hoạch và quy chế của cụm thi đua, bảng điểm của Công đoàn Ngành tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua tại đơn vị đạt hiệu quả. Gửi đăng ký thi đua đầu năm về cụm, để cụm trưởng tổng hợp đăng ký với Công đoàn Ngành.

- Hoàn thành trách nhiệm tài chính do Cụm thống nhất (nếu có)

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Định kỳ 6 tháng và 1 năm báo cáo kết quả phong trào thi đua và bảng tự chấm điểm (đối với báo cáo năm) của đơn vị về Cụm trưởng và Công đoàn Ngành (qua Ban chức năng theo dõi công tác TĐKT).

- Tham gia trao đổi những kinh nghiệm hay, mô hình mới để các thành viên trong cụm nghiên cứu học tập.

- Có quyền khiếu nại lên Hội đồng thi đua Công đoàn Ngành (bằng văn bản) nếu thấy kết quả đánh giá thi đua của cụm không chính xác.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban chức năng đối công tác TĐKT Công đoàn Ngành.

Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, chỉ đạo hoạt động Cụm. Chịu trách nhiệm trước Thường trực, Hội đồng TĐKT Công đoàn Ngành về kết quả chấm điểm, suy tôn xếp loại thi đua của các Cụm.

Điều 9. Nội dung thang điểm và Phương pháp đánh giá suy tôn của Cụm.

1. Hàng năm trước 30/3 căn cứ nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, Công đoàn Ngành sẽ ban hành bảng điểm thi đua.

- Tổng số điểm thi đua: 100 điểm.

+ Nội dung điểm chấm hoạt động: 90 điểm.

+ Điểm Thương: 10 điểm.

2. Nguyên tắc và phương pháp chấm điểm.

2.1. Nguyên tắc chấm điểm.

+ Các tiêu chí nội dung định lượng: (Phát triển đoàn viên thành lập CĐ cơ sở, ký thoả ước lao động tập thể, hội nghị CBCC, VC, hội nghị Người lao động, công tác ATVSLĐ... thực hiện 100% kế hoạch thì đạt điểm tuyệt đối, đạt trên 50% chỉ tiêu chấm nửa số điểm, dưới 50% chỉ tiêu chấm 0 điểm, nếu hoàn thành vượt mức kế hoạch, chỉ tiêu thì được tính điểm thưởng (Theo quy định tại mục điểm thưởng). Đơn vị phải xuất trình được các hồ sơ chứng minh kèm theo (Thỏa ước LĐTT; biên bản đối thoại; nghị quyết HN CBCC, NLĐ; biên bản kiểm tra; các kế hoạch triển khai...), nếu không có hồ sơ chứng minh, thành tích của đơn vị sẽ không được đánh giá chấm điểm.

+ Đối với các tiêu chí định tính: các Cụm căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Công đoàn Ngành thống nhất thang điểm và phương pháp chấm điểm trên cơ sở đặc thù thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2.2. Phương pháp, quy trình chấm điểm.

- Các thành viên Cụm tự chấm điểm các nội dung với tổng số điểm tối đa là 90 điểm.

- Cụm trưởng, Cụm phó tổng hợp, rà soát bảng tự chấm điểm của các đơn vị và kết quả theo dõi hoạt động của các thành viên trong Cụm, đề xuất thứ tự xếp loại thi đua, báo cáo xin ý kiến tại Hội nghị tổng kết Cụm, bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

- Trên cơ sở theo dõi chỉ đạo hoạt động, các Ban chuyên đề sẽ chấm điểm đánh giá độc lập đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc. Kết quả đánh giá xếp loại và điểm chấm của từng Ban chuyên đề gửi về Ban chức năng theo dõi công tác TĐKT tổng hợp trước trước khi trình Hội đồng TĐKT Công đoàn Ngành.

- Công đoàn Ngành sẽ không xét thi đua đối với các Cụm không thực hiện đúng các quy định trên của quy chế.

- Hội đồng thi đua Công đoàn Ngành là cơ quan quyết định xếp loại thứ tự thi đua và xét các danh hiệu thi đua đối với các đơn vị, trên cơ sở đánh giá suy tôn của các Cụm và ý kiến thẩm định đánh giá chấm điểm của các Ban chuyên đề.

- Công đoàn Ngành gửi thông báo kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị trong Cụm.

Điều 10. Trách nhiệm các ban, Văn phòng Công đoàn Ngành.

- Tham mưu xây dựng tiêu chí và điểm chấm thi đua hàng năm đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS trực thuộc trước ngày 15/03 hàng năm.

- Chấm điểm đánh giá kết quả hoạt động của các Cụm thi đua hàng năm. Tham mưu cho Hội đồng thi đua khen thưởng Công đoàn Ngành theo dõi, giám sát, thẩm định thành tích của các đơn vị, đảm bảo chính xác, công bằng.

- Tham mưu, đề xuất cho Hội đồng thi đua khen thưởng Công đoàn Ngành xem xét thưởng điểm cho các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS trực thuộc có những hoạt động đổi mới, sáng tạo mang lại hiệu quả thiết thực, tổng số điểm thưởng cho mỗi đơn vị, kết quả xét điểm thưởng sẽ được thông báo công khai cho các cụm được biết.

Điều 11. Chế độ báo cáo.

- **Đăng ký thi đua:** Các đơn vị gửi đăng ký thi đua về cụm trưởng, cụm trưởng tổng hợp gửi về Công đoàn Ngành trước 01/3 hàng năm. Riêng khối trường trước ngày 30/8 hàng năm.

- **Báo cáo 6 tháng:** Các đơn vị gửi báo cáo 6 tháng về cụm trưởng, cụm trưởng tổng hợp báo cáo về Ban chức năng theo dõi công tác TĐKT Công đoàn Ngành, trước ngày 15 tháng 7 hàng năm.

- **Báo cáo tổng kết năm:** Các đơn vị gửi báo cáo tổng kết năm kèm theo Bảng tự chấm điểm về cụm trưởng và Công đoàn Ngành trước 5/12 hàng năm (khối trường trước ngày 15/8 hàng năm).

- Cụm trưởng có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả và biên bản họp xếp loại thi đua cụm, hồ sơ đề nghị khen thưởng năm về Công đoàn Ngành trước 30/12 hàng năm (khối trường trước ngày 30/8 hàng năm).

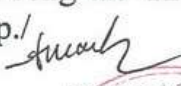
CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Ban chức năng theo dõi công tác TĐKT, cụm trưởng các cụm thi đua, các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn quy chế này tới các đơn vị.

- Các Ban, Văn phòng Công đoàn Ngành; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS trực thuộc có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Công đoàn Ngành (qua Ban chức năng theo dõi công tác TĐKT) để được Công đoàn Ngành xem xét sửa đổi bổ xung cho phù hợp./

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (báo cáo);
- Thường trực CĐN (để chỉ đạo);
- Các Ban, VP CĐN (để t/h);
- Các CĐ trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VP, TG.


TM. BAN THƯỜNG VỤ
B. CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Thủy