

Số: 508/HD-CDN

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung xây dựng báo cáo Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam khóa VI, nhiệm kỳ 2023-2028

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp; Hướng dẫn số 61/HD-TLĐ ngày 03/8/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về một số nội dung xây dựng báo cáo Đại hội Công đoàn; căn cứ tình hình triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua, Ban Thường vụ Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam (Công đoàn ngành) hướng dẫn xây dựng báo cáo Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc như sau:

A. YÊU CẦU CHUNG

- Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ chủ yếu, có tính khái quát cao. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội V Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Công đoàn cơ sở trực thuộc. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm kỳ; những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong nhiệm kỳ qua.

- Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 12-6-2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ cùng cấp.

- Việc tổ chức xây dựng Báo cáo Đại hội công đoàn cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy, Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam; phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động, các cấp công đoàn trực thuộc; các đề xuất, kiến nghị cụ thể đối với Bộ Nông nghiệp và PTNT, với Tổng Liên đoàn, với Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam. Khuyến khích xây dựng chương trình, đề án cụ thể trình Đại hội, nhằm cụ thể hóa các giải pháp tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội.

- Báo cáo Đại hội là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu của cấp triệu tập đại hội, trong đó trách nhiệm được giao trực tiếp là tiểu ban văn kiện đại hội các cấp. Thảo luận xây dựng báo cáo Đại hội là một trong những hoạt động trung tâm, đặc biệt quan trọng của đại hội.

- Số liệu trong Báo cáo chính trị và Báo cáo thống kê tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022)

B. CHỦ ĐỀ, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

1. CHỦ ĐỀ ĐẠI HỘI

- Chủ đề Đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn trong những năm tới, chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo.
- Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới;
- Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ tới;
- Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, nêu bật những thành tố quan trọng nhất.
- *Việc lựa chọn chủ đề đại hội là không bắt buộc.*

2. NỘI DUNG BÁO CÁO

- **Phần mở đầu:** Nêu bối cảnh diễn ra Đại hội
- **Phần thứ hai:** Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua.

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG

- Làm rõ bối cảnh tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị trong 5 năm qua; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng của tình hình đó đối với hoạt động công đoàn.
- Công đoàn các cấp căn cứ văn kiện nhiệm kỳ trước để đánh giá cho sát với thực tiễn của đơn vị.
- Tập trung phân tích, đánh giá một số vấn đề chủ yếu của đội ngũ đoàn viên, người lao động: Số lượng, cơ cấu và chất lượng (trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị), lao động và việc làm, tiền lương, thu nhập và đời sống (vật chất, tinh thần), nhà ở và điều kiện sống, điều kiện làm việc, quan hệ lao động, tranh chấp lao động và đình công, tình hình tư tưởng, tâm trạng,...

II. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ QUA

Căn cứ nghị quyết, các chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình, các chương trình hành động của Tổng Liên đoàn, Công đoàn ngành cụ thể hóa chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp để kiểm điểm, phân tích và đánh giá những kết quả đạt được trong việc thực hiện từng nhiệm vụ; những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm.

1. Về đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động

- Đánh giá được việc tham gia xây dựng chính sách, pháp luật; xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ
- Tình hình thương lượng, ký kết, thực hiện thỏa ước lao động tập thể
- Tình hình thực hiện dân chủ tại nơi làm việc

- Hoạt động tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát; tư vấn pháp luật, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động

2. Công tác Chăm lo lợi ích cho đoàn viên và Người lao động

- Đánh giá công tác tham gia phòng, chống dịch bệnh; chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19.
- Các hoạt động chăm lo nổi bật, bữa ăn ca của người lao động...
- Tình hình triển khai nhà ở công nhân, công trình phúc lợi nhà trẻ, mẫu giáo... (nếu có).
- Kết quả Chương trình phúc lợi cho đoàn viên công đoàn.
- Kết quả Chương trình “Tết Sum vầy”; Kết quả Chương trình “Mái ấm Công đoàn”; Các hoạt động xã hội...

3. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.
- Đánh giá những bước tiến mới trong kết quả triển khai thực hiện “Tháng công nhân”; tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động hàng năm.
- Hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn.
- Hoạt động nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, nâng cao đời sống văn hóa; công tác nắm bắt tình hình CNVCLĐ.

4. Về công tác xây dựng tổ chức Công đoàn (phát triển đoàn viên, cán bộ, đào tạo, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng...)

- Đánh giá công tác phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS.
- Đánh giá công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bố trí sử dụng, quản lý cán bộ; việc xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn chuyên nghiệp, bản lĩnh, trí tuệ, tâm huyết, trách nhiệm với công việc, vững vàng trước mọi khó khăn, thách thức.
- Việc sắp xếp, hoàn thiện mô hình tổ chức, bộ máy.
- Công tác giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét, kết nạp.

5. Công tác thi đua khen thưởng

- Đánh giá phong trào thi đua “Lao động giỏi”, “Lao động sáng tạo”; Phong trào thi đua “Toàn Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chung sức xây dựng nền nông nghiệp hiện đại, nông dân giàu có, nông thôn văn minh” giai đoạn 2021-2025; Phong trào thi đua “cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” gắn với cơ cấu lại ngành nông nghiệp.
- Đánh giá Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả” trong hoạt động công đoàn.
- Kết quả thực hiện Chương trình “Một triệu sáng kiến nỗ lực vượt khó, sáng tạo quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid- 19”...

- Kết quả thực hiện Chương trình phối hợp giữa Tổng Liên đoàn với Bộ Nông nghiệp và PTNT về đẩy mạnh phong trào thi đua phục vụ sự nghiệp CNH-HĐH nông nghiệp và PTNT, giai đoạn 2020-2030.

- Đánh giá công tác khen thưởng, khen thưởng cấp dưới, khen thưởng đối với lao động trực tiếp

6. Về công tác nữ công

- Đánh giá kết quả tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện các quyền của lao động nữ; tham mưu giải quyết các vấn đề bức xúc của lao động nữ.

- Các giải pháp thúc đẩy bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ; phối hợp với các ban ngành liên quan, Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và Hội Phụ nữ cùng cấp để thực hiện hiệu quả việc lồng ghép hoạt động của hội phụ nữ với hoạt động nữ công công đoàn.

- Hoạt động của Ban Nữ công công đoàn các cấp, nhất là Ban Nữ công quản chúng ở các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước.

7. Về công tác tài chính và quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Đánh giá công tác thu, chi kinh phí, đoàn phí công đoàn.

- Công tác thu qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

8. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Đánh giá việc đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của BCH, BTV công đoàn trong hoạt động công đoàn.

- Việc ban hành, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của Công đoàn.

- Công tác hiện đại hóa, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải cách hành chính trong hoạt động công đoàn.

9. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm của nhiệm kỳ qua

Phần thứ ba: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn nhiệm kỳ mới - Những đề xuất và kiến nghị

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Dự báo tình hình 5 năm tới tác động đến tổ chức, hoạt động công đoàn và tình hình CNVCLĐ.

2. Mục tiêu tổng quát.

3. Chỉ tiêu chủ yếu.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tập trung thực hiện nhiệm vụ đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của đoàn viên, người lao động.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động; đổi mới các phong trào thi đua yêu nước, phát huy vai trò của đoàn viên, người lao động đoàn kết xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

3. Xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, quan tâm thu hút người lao động, tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp.

4. Tham gia xây dựng giai cấp công nhân hiện đại lớn mạnh, thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước, hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

5. Xây dựng nguồn tài chính để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

6. Đổi mới phương thức hoạt động công đoàn thích ứng với bối cảnh tình hình mới.

C. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý VỀ VĂN KIẾN

- Cần có phụ lục số liệu làm rõ kết quả kèm theo báo cáo.
- Để đại hội có nhiều thời gian dành cho đại biểu thảo luận, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại Đại hội).
- Cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến cấp ủy, Công đoàn cấp trên, công đoàn cấp dưới, các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn, cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động.
- Cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn ở cơ quan, đơn vị mình để thảo luận rộng rãi, yêu cầu đại biểu cơ sở chuẩn bị tham luận tại Đại hội.
- Xây dựng dự thảo báo cáo Đại hội công đoàn; tổ chức cho đoàn viên, người lao động các cấp công đoàn trực thuộc nghiên cứu và góp ý vào dự thảo báo cáo.
- Tổng hợp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động tại đại hội công đoàn cấp dưới; hoàn chỉnh báo cáo chính thức trình Đại hội công đoàn cấp mình.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng báo cáo Đại hội công đoàn các cấp. Ban Thường vụ Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc cụ thể hóa, triển khai thực hiện tại đơn vị, cơ sở phù hợp nhằm tổ chức Đại hội công đoàn các cấp đạt kết quả tốt./. *U*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ CĐN (để c/d);
- Các CĐ cấp trên TTCS, CĐCS trực thuộc;
- VP, các ban CĐN;
- Website CĐN;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Tiến Dũng