

Số: /KH-TLĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025”

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-TLĐ ngày 30/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn) về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025, thiết thực chào mừng Đại hội đảng các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2026 - 2030, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025”, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai sâu rộng mô hình hoạt động thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả của tổ chức Công đoàn Việt Nam, từ đó góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự gắn kết giữa tổ chức Công đoàn, đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ), doanh nghiệp với cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc quan tâm, chăm lo đối với ĐV, NLĐ.

- Thông qua Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” (Chương trình) huy động sự tham gia, chung tay của cấp ủy, chính quyền địa phương, người sử dụng lao động và toàn xã hội cùng chung sức chăm lo ngày càng tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ.

- Đưa các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ chất lượng của các doanh nghiệp, đơn vị trong nước đến đông đảo ĐV, NLĐ theo tinh thần của Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong tình hình mới; giúp ĐV, NLĐ có cơ hội tiếp cận hàng hóa đảm bảo chất lượng, giá ưu đãi.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cấp công đoàn trong việc thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đặc biệt là đề xuất phương thức, cách thức mới, hiệu quả chăm lo phúc lợi cho ĐV, NLĐ.

2. Yêu cầu

- Chương trình triển khai phải đảm bảo thuận tiện, thiết thực, hiệu quả, thu hút đông đảo ĐV, NLĐ và cán bộ công đoàn tham gia.

- Các hoạt động trong Chương trình phải phong phú, ấn tượng, sắc nét, đậm dấu ấn Công đoàn, phù hợp với điều kiện của từng địa phương, đơn vị.

- Tăng cường vận động, huy động nguồn lực xã hội hóa để tổ chức Chương trình, mang lại nhiều nhất phúc lợi thiết thực cho ĐV, NLĐ.

- Các hoạt động được tổ chức tiết kiệm, an toàn, bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng Chương trình

- Chương trình của Tổng Liên đoàn: Tổng Liên đoàn chỉ đạo và giao Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025”.

- Chương trình của các địa phương, đơn vị: Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, các Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn (trừ Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng) tùy thuộc điều kiện, khả năng để tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại địa phương, đơn vị mình cho phù hợp, ý nghĩa, đảm bảo tiết kiệm, tập trung nguồn lực cho ĐV, NLĐ.

2. Hoạt động trong Chương trình

2.1. Chương trình của Tổng Liên đoàn

- Tổ chức phiên khai mạc Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng; khởi động Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến, với sự tham gia của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn, cấp ủy, chính quyền địa phương, các doanh nghiệp và đông đảo ĐV, NLĐ.

- Tổ chức các gian hàng cung cấp các hàng hóa, dịch vụ thiết yếu với mức giá ưu đãi, bảo đảm chất lượng và gian hàng 0 đồng.

- Tặng quà cho ĐV, NLĐ còn khó khăn, thu nhập thấp, có thành tích xuất sắc trong sản xuất, kinh doanh và tham gia hoạt động công đoàn.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian... cho ĐV, NLĐ.

- Tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí... cho ĐV, NLĐ.

- Các hoạt động khác phù hợp với điều kiện thực tế.

2.2. Chương trình của các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn

- Tổ chức các gian hàng cung cấp, bán các hàng hóa, dịch vụ thiết yếu với mức giá ưu đãi, bảo đảm chất lượng và gian hàng 0 đồng.

- Tặng quà cho ĐV, NLĐ còn khó khăn, thu nhập thấp, có thành tích xuất sắc trong sản xuất, kinh doanh và tham gia hoạt động công đoàn.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian... cho ĐV, NLĐ.

- Tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí... cho ĐV, NLD.

- Các hoạt động khác phù hợp với điều kiện của từng địa phương, đơn vị.

2.3. Chương trình khung khai mạc

- Văn nghệ chào mừng (15 phút);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc;
- Phóng sự về các hoạt động chăm lo phúc lợi cho ĐV, NLD (nếu có);
- Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước (Chương trình do Tổng Liên đoàn tổ chức);
- Phát biểu của lãnh đạo địa phương, đơn vị (Chương trình do địa phương, đơn vị tự tổ chức);
- Trao quà cho ĐV, NLD còn khó khăn, thu nhập thấp (nếu có);
- Khai chương Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025”;
- Khởi động Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến (Chương trình của Tổng Liên đoàn);
- Các đại biểu thăm quan các gian hàng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian

1.1. Đối với Chương trình của Tổng Liên đoàn

Dự kiến thời gian tổ chức khai mạc Chương trình vào trung tuần tháng 12 năm Giáp Thìn.

1.2. Đối với Chương trình của các địa phương, đơn vị

Tổ chức từ ngày 01/01/2025 đến ngày 22/01/2025 (từ ngày 02/12 đến ngày 23/12 năm Giáp Thìn). Mỗi Chương trình tổ chức trong thời gian tối thiểu từ 02 ngày trở lên.

2. Địa điểm

2.1. Đối với Chương trình của Tổng Liên đoàn

Tổ chức tại thành phố Hải Phòng.

2.2. Đối với các Chương trình của các địa phương, đơn vị

Đảm bảo thuận lợi cho ĐV, NLD, cho các đơn vị tham gia bán hàng tại Chương trình.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. ĐV, NLD sinh sống, làm việc tại địa phương, đơn vị. Phấn đấu mỗi Chương trình thu hút ít nhất 5.000 lượt ĐV, NLD tham gia.

2. Đối với Chương trình của Tổng Liên đoàn tổ chức tại thành phố Hải Phòng: Mời các lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo Tổng Liên đoàn, lãnh đạo địa phương tham dự.

3. Đối với Chương trình do các địa phương, đơn vị tự tổ chức: Mời lãnh đạo địa phương, đơn vị và các ngành, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp tham dự.

4. Cán bộ công đoàn các cấp.

5. Đại diện các đơn vị tài trợ, đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với tổ chức Công đoàn; đơn vị phối hợp tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến.

6. Các cơ quan báo chí, truyền thông ở trung ương và địa phương.

V. KINH PHÍ

1. Tài chính công đoàn.

2. Ngân sách tỉnh, thành phố, địa phương, đơn vị hỗ trợ (nếu có) và từ nguồn xã hội hóa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

1.1. Thành lập Ban Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” gồm: 01 đồng chí Phó Chủ tịch Tổng Liên đoàn làm Trưởng ban; đại diện lãnh đạo, chuyên viên của Văn phòng, Ban Quan hệ Lao động, Ban Tài chính, Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn; Báo Lao động; Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng.

1.2. Xây dựng chương trình, nội dung maket trang trí sân khấu, cổng chào, pano, áp phích của Chương trình; vận động các đơn vị trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, các đối tác ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn tham gia các gian hàng tại Chương trình.

1.3. Ban Quan hệ Lao động

- Là cơ quan thường trực, chủ trì giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Chương trình của Tổng Liên đoàn.

- Mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước, ngành, địa phương tham dự Chương trình. Điều phối, sắp xếp thời gian tham dự Chương trình của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tổng Liên đoàn, các ban, bộ, ngành trung ương và lãnh đạo địa phương.

- Phối hợp xây dựng chương trình, kịch bản khung Chương trình.

- Vận động các nhà tài trợ, đối tác của Tổng Liên đoàn tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá tại các địa phương tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng lựa chọn địa điểm, thời gian tổ chức Chương trình; ban hành các văn bản liên quan để bảo đảm cơ sở pháp lý tổ chức các hoạt động của Chương trình (nếu cần).

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo Kế hoạch này.

- Lập dự toán kinh phí các nội dung được giao tham mưu; tổng hợp dự toán kinh phí của Văn phòng, các ban, địa phương, đơn vị, trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

1.4. Ban Tuyên giáo

- Tham mưu nội dung, định hướng công tác tuyên truyền trong toàn hệ thống về mục đích, ý nghĩa việc Công đoàn chăm lo phúc lợi vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ về Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” do Tổng Liên đoàn tổ chức.

- Chủ trì triển khai các hoạt động truyền thông về Chương trình trên báo chí, kênh truyền thông trong và ngoài hệ thống Công đoàn, trên nền tảng mạng xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quan hệ Lao động tham mưu nội dung maket trang trí sân khấu, cổng chào, pano, áp phích của Chương trình (bảo đảm thống nhất và đúng định hướng của Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn).

- Phối hợp với các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố mời các phóng viên báo, đài tham dự và đưa tin về Chương trình tại các địa phương.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2024 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

1.5. Văn phòng

- Tham mưu văn bản của Tổng Liên đoàn gửi Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phối hợp chỉ đạo tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn phát biểu tại Chương trình (nếu có).

- Phát hành giấy mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước, ngành, địa phương tham dự Chương trình.

- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự, trao quà cho ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn tại Chương trình theo chỉ đạo của Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Bố trí phương tiện để bảo đảm việc đi lại của Ban Tổ chức Chương trình và thành viên của Tổng Liên đoàn tháp tùng lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự Chương trình và các hoạt động khác khi tham gia tổ chức Chương trình tại các địa phương.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2024 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

1.6. Ban Tài chính

- Hướng dẫn các ban, địa phương, đơn vị lập dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện Chương trình đúng theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu, đấu thầu theo quy định.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động vận động các cá nhân, đơn vị tài trợ cho Chương trình.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2024 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

2. Báo Lao động

- Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, rộng rãi các hoạt động của Chương trình; giới thiệu về những cách làm hay, sáng tạo, nêu gương các điển hình tiên tiến trong công tác chăm lo phúc lợi, lợi ích vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ.

- Mở chuyên mục tuyên truyền về công tác chăm lo phúc lợi và lợi ích vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ trên các phiên bản của Báo Lao động.

- Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động vận động nhà tài trợ để tổ chức Chương trình; vận động các doanh nghiệp, đơn vị tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá cho ĐV, NLĐ tại Chương trình.

- Lập dự toán kinh phí chi các nội dung được giao tham mưu, triển khai và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2024 để tổng hợp chung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Tổ chức Chương trình.

3. Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” của đơn vị mình (thời gian, địa điểm, số lượng gian hàng, quy mô Chương trình, các hoạt động tại Chương trình...) và gửi về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động) trước ngày 30/10/2024.

- Báo cáo Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan liên quan về Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại địa phương.

- Làm việc, phối hợp với các cơ quan chức năng của địa phương để tổ chức Chương trình bảo đảm đúng quy định, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

- Chủ động tổ chức tuyên truyền rộng rãi về Chương trình trên báo chí, hệ thống truyền thông tại địa phương và trên nền tảng mạng xã hội.

- Tham mưu số lượng, mệnh giá, nội dung, hình thức của các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ của Tổng Liên đoàn phát cho ĐV, NLD tham dự Chương trình.

- In các thẻ, phiếu, voucher ưu đãi mua hàng hóa, dịch vụ phát cho ĐV, NLD tham dự Chương trình.

- Lựa chọn đơn vị thi công lắp đặt, trang trí các gian hàng, sân khấu, cổng chào, pano, áp phích (theo mẫu thống nhất của Tổng Liên đoàn) và các điều kiện vật chất khác bảo đảm tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Văn phòng, các ban của Tổng Liên đoàn:

- + Đề xuất, lựa chọn địa điểm, thời gian tổ chức Chương trình;

- + Phục vụ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành ở Trung ương, Tổng Liên đoàn thăm, tặng quà ĐV, NLD tại Chương trình: dự thảo bài phát biểu không quá 4 trang/bài; phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố đón tiếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho các đồng chí lãnh đạo (nếu có).

- Chủ trì tổ chức, điều hành, bố trí các nguồn lực cần thiết thực hiện toàn bộ các hoạt động của Chương trình đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian, cụ thể như sau:

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất bảo đảm cho nghi lễ: Cất băng khai chương Chương trình và khởi động Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” trực tuyến tại địa phương.

- + Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết các hoạt động tại Chương trình;

- + Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, ĐV, NLD về Chương trình theo định hướng của Tổng Liên đoàn.

- + Mời lãnh đạo tỉnh, thành phố, các sở, ngành, quận, huyện, thị xã, các đối tác, doanh nghiệp tham dự Chương trình.

- + Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia bán hàng giảm giá, bảo đảm chất lượng cho ĐV, NLD tại Chương trình (lập danh sách cụ thể: số lượng đơn vị tham gia; chủng loại hàng hóa, dịch vụ; nhu cầu về số lượng gian hàng).

- + Vận động cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đề tổ chức các “Gian hàng 0 đồng”.

- + Tổ chức các gian hàng, các hoạt động tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, văn hóa, văn nghệ, trò chơi dân gian, bốc thăm trúng thưởng... trong thời gian diễn ra Chương trình theo Kế hoạch này.

- + Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vận động, bố trí cho ĐV, NLD tham dự các hoạt động, đảm bảo số lượng người tham gia Chương trình theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

+ Lựa chọn ĐV, NLĐ còn khó khăn, thu nhập thấp nỗ lực vươn lên trong lao động, sản xuất hoặc có thành tích xuất sắc trong sản xuất, kinh doanh và hoạt động công đoàn để nhận quà tại Chương trình.

+ Công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

+ Công tác điện, nước, ánh sáng, âm thanh, y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường.

+ Mời người dẫn chương trình, biểu diễn văn nghệ, điều hành, phục vụ tại buổi khai mạc Chương trình.

+ Các nội dung cần thiết khác đảm bảo các hoạt động Chương trình tại địa phương.

- Lập dự toán kinh phí chi, thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình theo quy định hiện hành và gửi về Ban Quan hệ Lao động trước ngày 15/11/2024 để tổng hợp chung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

4. Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” phù hợp với địa phương, đơn vị mình (thời gian, địa điểm, số lượng gian hàng, quy mô Chương trình và các hoạt động tại Chương trình...).

- Báo cáo tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, ban cán sự đảng, đảng ủy, lãnh đạo bộ, ngành, đơn vị và các cơ quan chức năng về Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại địa phương, đơn vị mình (nếu tổ chức Chương trình).

- Báo cáo Tổng Liên đoàn về Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại địa phương, đơn vị mình, trước ngày 30/10/2024.

- Đối với những đơn vị tự cân đối thu chi và nộp nghĩa vụ cho Tổng Liên đoàn thì tự chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức Chương trình theo quy định; đối với những đơn vị chưa tự cân đối thu chi và chưa nộp nghĩa vụ cho Tổng Liên đoàn, đang được Tổng Liên đoàn cấp hỗ trợ kinh phí hoạt động thì lập dự toán kinh phí chi tổ chức Chương trình và lập Tờ trình đề nghị Tổng Liên đoàn hỗ trợ kinh phí tổ chức Chương trình, gửi về Tổng Liên đoàn trước ngày 15/10/2024 (qua Ban Quan hệ Lao động) để xem xét, quyết định.

- Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, ĐV, NLĐ về Chương trình cũng như ý nghĩa, mục đích, nội dung của hoạt động chăm lo lợi ích vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn trực thuộc chủ động phối hợp, vận động người sử dụng lao động các đơn vị, doanh nghiệp trong ngành tham gia giới thiệu sản phẩm, bán hàng giảm giá cho ĐV, NLĐ; tham gia hỗ trợ tư vấn pháp luật, tư vấn sức khỏe, khám bệnh, cấp phát thuốc miễn phí... cho ĐV, NLĐ và các hoạt động khác tại Chương trình tổ chức ở địa phương.

- Thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình theo quy định hiện hành của Tổng Liên đoàn.

- Báo cáo kết quả tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025” tại địa phương, đơn vị mình về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động) cùng với báo cáo tổ chức các hoạt động chăm lo ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 (Kế hoạch số 133/KH-TLĐ) .

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2025”, đề nghị các ban, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động, chi tiết liên hệ đồng chí Ngô Quang Khánh, chuyên viên chính Ban Quan hệ Lao động, điện thoại - Zalo 0915.464.290) để phối hợp giải quyết.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ. CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch TLĐ (để b/cáo);
- Các đ/c PCT TLĐ (để c/đạo);
- Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CDN TW và tương đương, CĐ TCT trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, QHLD.

Phan Văn Anh