

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức
công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam năm 2024

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;
- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam giao và số lượng biên chế hiện có của các ban Cơ quan công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam;
- Căn cứ Công văn số 825/TLĐ-TC ngày 28/02/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tuyển dụng công chức năm 2024;

Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức Cơ quan Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng bổ sung nhân lực cho các ban, văn phòng còn thiếu công chức theo chỉ tiêu biên chế và vị trí việc làm được phê duyệt.
- Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vào làm việc tại các ban, văn phòng.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng vị trí việc làm; cơ cấu ngạch công chức của từng Ban được Tổng Liên đoàn phê duyệt.
- Tuyển dụng công chức phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy trình theo quy định.
- Người được tuyển dụng đáp đủ phẩm chất, năng lực, trình độ yêu cầu theo quy định.

II. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

1.1. Số lượng biên chế cần tuyển dụng

Nhu cầu tuyển dụng công chức các ban và văn phòng Cơ quan Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam được Tổng Liên đoàn phê duyệt năm 2024 là 03 người.

1.2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

TT	Tên ban	Số được giao	Số hiện có	Số tuyển dụng
1	Ban Chính sách PL và Quan hệ lao động	5	3	1
2	Văn phòng	6	4	2
3	Ban Tuyên giáo Nữ công	5	4	0
4	Ban Tổ chức kiểm tra	5	5	0

(Tổng Liên đoàn tổ chức thi tuyển cho Ban Tuyên giáo Nữ công 01 người, ban Ban Chính sách PL và Quan hệ lao động 01 người)

1.3. Chỉ tiêu theo hình thức tuyển dụng

Tiếp nhận công chức về làm việc tại cơ quan Công đoàn Ngành: 03 người, trong đó:

- Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, vị trí việc làm: Chuyên viên về Công tác công đoàn 01 người;
- Văn phòng, vị trí việc làm: Chuyên viên về Văn thư lưu trữ 01 người, chuyên viên về Quản trị 01 người.

2. Tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;
- Trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt;
- Có kinh nghiệm thực tiễn về lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Điềm tĩnh, trung thực, thẳng thắn, có khả năng đoàn kết nội bộ;
- Có khả năng tuyên truyền, vận động;
- Hiểu biết về luật pháp, chính sách chế độ, quyền, lợi ích của đoàn viên, người lao động;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
- Đã được cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm công chức ngạch theo quy định và phải được sự đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- Tuổi đời không quá 45.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể của các vị trí tuyển dụng

a) *Chuyên viên về Công tác công đoàn 01 người (làm việc tại ban Ban Chính sách PL và Quan hệ lao động)*

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của VTVL đảm nhiệm (ưu tiên chuyên ngành về luật, kinh tế lao động).

- Có ít nhất 3 năm công tác trong cơ quan, đơn vị hành chính của Đảng hoặc của Nhà nước, công tác Công đoàn hoặc lĩnh vực khác có liên quan

b) *Chuyên viên về Quản trị (làm việc tại Văn phòng)*

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm (ưu tiên các ngành Khoa học xã hội, Quản trị kinh doanh, Tài chính).

- Có ít nhất 3 năm công tác trong Cơ quan, đơn vị hành chính của Đảng, Nhà nước, mặt trận tổ quốc, đoàn thể Chính trị - Xã hội.

c) *Chuyên viên Văn thư – Lưu trữ. (Làm việc tại Văn phòng)*

- Tốt nghiệp đại học (ưu tiên các ngành Văn thư, Khoa học xã hội và nhân văn, quản trị).

- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm công tác văn thư hành chính trong cơ quan, đơn vị hành chính của Đảng, Nhà nước, mặt trận tổ quốc, đoàn thể Chính trị - Xã hội.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Mỗi bộ hồ sơ gồm các tài liệu sau:

- Đơn xin dự tuyển

- Tờ khai sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác

- Giấy đồng ý của thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người đăng ký dự tuyển

- Sao y công chứng các bằng cấp, chứng chỉ liên quan.

- Giấy khám sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng kể từ thời điểm nộp hồ sơ tuyển dụng.

3.2. Một số điểm cần lưu ý đối với người dự tuyển:

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí việc làm tuyển dụng, nếu một người nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào hai vị trí việc làm trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có quyền rút hồ sơ đã đăng ký dự tuyển để đăng ký vào một vị trí tuyển dụng khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Công tác chuẩn bị, thời gian thực hiện dự tuyển

4.1. Đăng thông báo tuyển dụng trên Báo Lao động, bản tin điện tử Công đoàn Ngành (dự kiến): tháng 6/2024;

4.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng.

4.3. Tập hợp, phân loại hồ sơ dự tuyển.

4.4. Tuyển dụng công chức dự kiến tháng 7 năm 2024 theo hình thức phỏng vấn, kiểm tra ứng viên về các kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng, khả năng thực thi công việc theo vị trí việc làm cần tuyển dụng. Nội dung do Hội đồng tuyển dụng quyết định.

4.5. Tổng hợp kết quả, thông báo kết quả, trình Thường trực CDN xem xét, ban hành quyết định tuyển dụng: Trong quý III/2024.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức

5.1. *Hội đồng tuyển dụng công chức Công đoàn Ngành, gồm:*

(1) Đồng chí Chủ tịch Công đoàn Ngành - Chủ tịch Hội đồng;
(2) Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Kiểm tra, Chủ nhiệm ủy Ban kiểm tra Công đoàn Ngành, Phó Chủ tịch Hội đồng;

(3) Đồng chí Trưởng ban Chính sách PL và QHLD Công đoàn Ngành, ủy viên Hội đồng;

(4) Đồng chí Chánh văn phòng Công đoàn Ngành, ủy viên Hội đồng;

(5) Đồng chí Phó Trưởng ban Tổ chức Kiểm tra Công đoàn Ngành, ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng

5.2. *Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng và các thành viên Hội đồng tuyển dụng:*

Hội đồng tuyển dụng công chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/12/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

6. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

Kinh phí tổ chức tuyển dụng thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, công bằng.

2. Giao ban Tổ chức-Kiểm tra là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024, tham mưu giúp Thường trực, Hội đồng tuyển dụng ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung để tổ chức tuyển dụng công chức năm 2024; Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng.

3. Các Ban công đoàn ngành có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, có trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức Kiểm tra trong việc tham mưu các nội dung tổ chức tuyển dụng theo chức trách, nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, để chọn được người đủ tiêu chuẩn, năng lực, trình Hội đồng tuyển

dụng và Thường trực Công đoàn Ngành xem xét, quyết định tuyển dụng công chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Cơ quan công đoàn ngành năm 2024, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Công đoàn Ngành (qua Ban Tổ chức Kiểm tra, ĐT 024.37247382) để báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TLĐ LĐVN;
- TT CĐN;
- Các ban CĐN;
- Các CĐ trực thuộc;
- Lưu: VT, ToC KT.

**TM BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

