

Số: 363/CĐN-CSPL và QHLD
V/v sửa đổi, bổ sung Công văn số 356/CĐN-CSPL
và QHLD về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, NLĐ bị
ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các cấp công đoàn trực thuộc

Thực hiện Công văn số 2038/TLĐ-QHLD ngày 10/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam (Công đoàn Ngành) đã triển khai văn bản số 356/CĐN-CSPL và QHLD về việc chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024.

Do phát sinh một số vấn đề trong quá trình triển khai thực hiện về hồ sơ, thủ tục, nguồn hỗ trợ và đối tượng cần hỗ trợ, ngày 17/9/2024 Tổng Liên đoàn ban hành công văn số 2101/TLĐ-QHLD về việc sửa đổi, bổ sung công văn số 2038/TLĐ-QHLD về việc chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024.

Căn cứ công văn số 2101/TLĐ-QHLD của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Ngành hướng dẫn các cấp công đoàn trực thuộc tiếp tục triển khai thực hiện việc hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động và thân nhân người lao động bị thiệt hại do bão lũ như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động và thân nhân của đoàn viên, người lao động

1.1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:

- Đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng: 10 triệu đồng/người.
- Thân nhân của đoàn viên, người lao động (con đẻ, con nuôi, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng) bị thiệt mạng: 05 triệu đồng/người.

1.2. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị: Mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người.

1.3. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp.
- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, phải xây mới: Mức hỗ trợ 50 triệu đồng/trường hợp.

2. Nguồn kinh phí hỗ trợ

2.1 Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

a) Đơn vị trích từ nguồn quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối thu chi trong năm của đơn vị.

b) Trường hợp đơn vị không cân đối được nguồn, gửi văn bản đề nghị Công đoàn Ngành thực hiện cấp hỗ trợ kinh phí thực hiện.

2.2. Đối với công đoàn cơ sở trực tiếp Công đoàn Ngành

Đơn vị gửi văn bản đề nghị Công đoàn Ngành cấp hỗ trợ kinh phí thực hiện.

3. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán

3.1. Hồ sơ quyết toán

a) Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:

- Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- Bản sao Giấy chứng tử;
- Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người mất, người nhận tiền);
- Trường hợp là thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng ngoài các giấy tờ nêu trên cần có giấy tờ chứng minh thân nhân theo quy định của pháp luật.

b) Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị:

- Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- Bản sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy ra viện;
- Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người nhận tiền).

c) Trường hợp đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa:
- + Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- + Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người nhận tiền).
- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, phải xây mới:
- + Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- + Hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại;
- + Biên bản thẩm định của cấp hỗ trợ;
- + Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người nhận tiền);

* **Lưu ý:** Cấp nào hỗ trợ thì cấp đó ban hành Quyết định chi hỗ trợ.

3.2. Về hạch toán kế toán

a) Đơn vị nào tổ chức hỗ trợ thì thực hiện quyết toán chi tại đơn vị đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

b) Đối với đơn vị được Công đoàn Ngành cấp hỗ trợ kinh phí để tổ chức hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ.

c) Đối với đơn vị cấp trên trực tiếp cơ sở cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp cơ sở để tổ chức hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cơ sở.

(Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam).

Đề nghị các cấp công đoàn trực thuộc tiếp tục triển khai, thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Công đoàn Ngành (qua Ban Chính sách Pháp luật và QHLD, Văn phòng - Bộ phận Tài chính) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT CĐN;
- Các Ban, VP CĐN;
- Lưu VT, CSPL và QHLD, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Huệ

